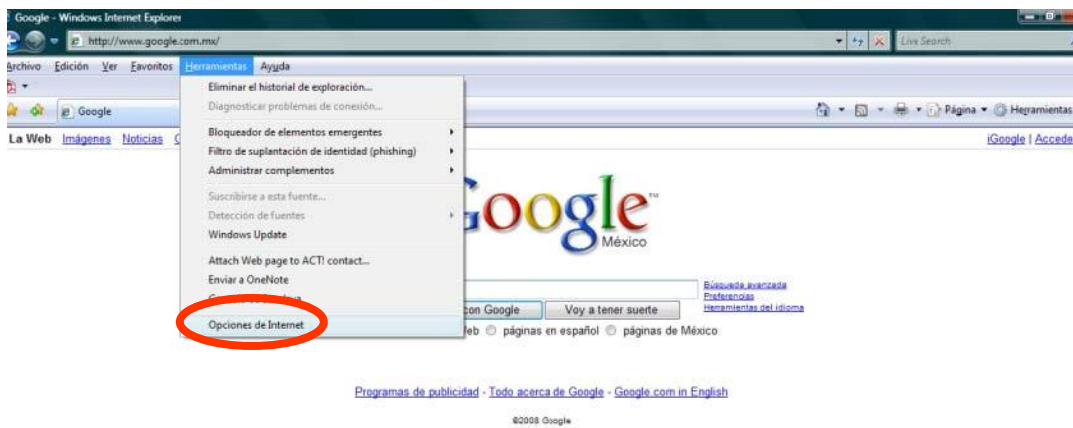


MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA MIEMPLEO

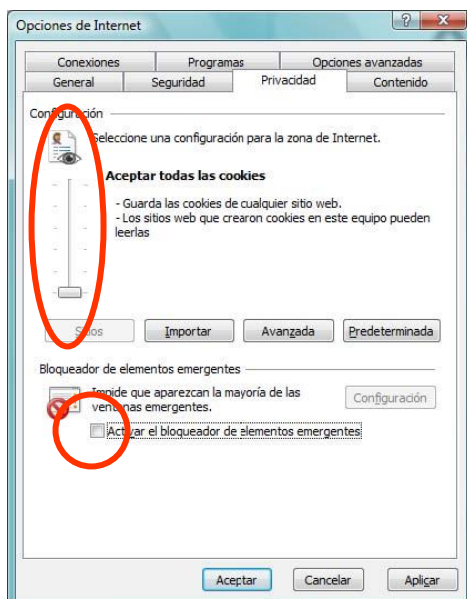
Esta es una herramienta que permite aplicar a las plazas vacantes en las Cooperativas MICOOPE y Seguros Columna. A continuación presentamos la forma de ingresar al sistema y completar su currículum vitae.

Antes de iniciar asegúrese de liberar el bloqueo de “cookies” y “Ventanas emergentes” antes de ingresar a MIEMPLEO:

Dentro de **Internet Explorer** vaya a la opción “**herramientas**”, “**Opciones de Internet**”.



- Seleccione la pestaña “**Privacidad**”
- En la selección “**Configuración**” deberá bajar el nivel para la zona de internet la cual deberá ser “**Aceptar todas las cookies**”.
- En la sección “**Bloqueador de elementos emergentes**” se deberá deshabilitar la casilla “**Activar el bloqueador de elementos emergentes**”.
- De clic en el botón “**Aceptar**”.



Para ingresar debe elegir en el mapa la Región en donde le interesa trabajar, luego le cargará el listado de las Cooperativas que existen en la Región, ahí debe dar clic en la cooperativa en la que le interesa trabajar.

Se mostrará la siguiente página donde tendrá que registrarse presionando el vínculo que aparece en la parte inferior izquierda llamado **“Registrarse ahora”** y luego completar los datos que se le solicitan. Si usted ya tiene una cuenta en nuestra página de empleos favor ingresar su correo electrónico y contraseña.



En la página de **“Registro Personal”** debe ingresar los datos solicitados. Los campos que son necesarios están marcados con un asterisco en color rojo (*). **Es importante verificar que haya escrito correctamente su correo electrónico y anotar la contraseña que eligió para poder ingresar nuevamente al sistema.** Al completar los datos solicitados debe presionar el botón **“Guardar”**.

Registro Personal

Para participar en los procesos de reclutamiento de nuestras vacantes, es necesario que usted complete todos los campos que a continuación se presentan. Toda la información que usted ingrese será tratada de manera confidencial.

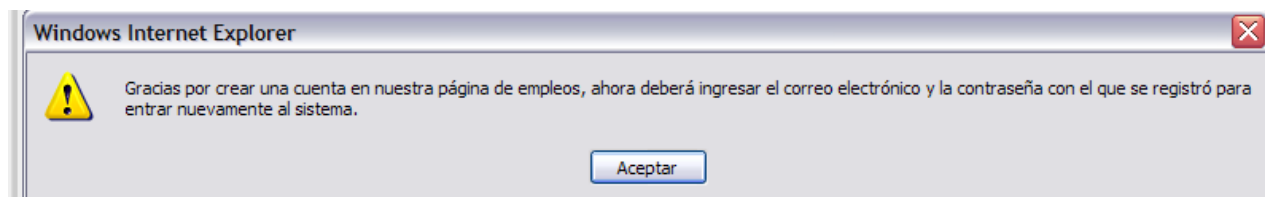
Datos Personales

| | |
|---|--|
| Primer nombre: <input type="text"/> * | Segundo nombre: <input type="text"/> |
| Apellido Paterno: <input type="text"/> * | Apellido Materno: <input type="text"/> * |
| Teléfono: <input type="text"/> * | Teléfono de recados: <input type="text"/> |
| Móvil: <input type="text"/> | Correo electrónico: <input type="text"/> * |
| | Contraseña: <input type="text"/> * |
| Género: <input type="text" value="-Selecciona una opción-"/> * | Fecha de nacimiento: <input type="text"/> * <small>(dd/mm/aaaa)</small> |
| País origen: <input type="text" value="Guatemala"/> * | Lugar de nacimiento: <input type="text"/> * |
| Estado civil: <input type="text" value="- Selecciona una opción -"/> * | |
| Tiene licencia: <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text" value="- Selecciona -"/> * | Número de Cédula / DPI: <input type="text"/> * |
| IGSS: <input type="text"/> | Extendida en: <input type="text"/> |

Domicilio

| | |
|---|--|
| Calle y número: <input type="text"/> * | Colonia, barrio y/o zona: <input type="text"/> * |
| Código postal: <input type="text"/> | País: <input type="text" value="Guatemala"/> * |
| Departamento: <input type="text" value="- Selecciona una opción -"/> * | Municipio: <input type="text"/> * |
| Aldea: <input type="text"/> | Vive con: <input type="text" value="- Selecciona una opción -"/> * |
| No. de dependientes: <input type="text" value="- Selecciona una opción -"/> * | Número de hijo: <input type="text" value="- Selecciona una opción -"/> * |
| ¿Tiene auto?: <input type="text" value="No"/> * | |
| Pasatiempos: <input type="text"/> | |
| <small>Dispone de 512 caracteres para escribir</small> | |
| Notas: <input type="text"/> | |
| <small>Dispone de 1000 caracteres para escribir</small> | |

Aparecerá el siguiente mensaje al que deberá dar clic en **“Aceptar”**.



Para poder aplicar a las plazas vacantes en las Cooperativas MICOOPE y Seguros Columna usted deberá ingresar con el correo electrónico en el campo **“Correo”** y **“Contraseña”** con la que se registró, posteriormente presione el botón **“Ingresar”** de la pantalla siguiente:

Para participar en el proceso de selección de las plazas vacantes en MICOOPE usted deberá crear una cuenta, con la misma podrá consultar constantemente las plazas vacantes y postularse a las que desee. Para esto favor ingresar a **“Registrarse ahora”** y completar los datos que se le solicitan. **Si usted ya tiene una cuenta en nuestra página de empleos favor ingresar su correo electrónico y contraseña.**

CORREO:

CONTRASEÑA:

Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

Se mostrará una pantalla con tres opciones, de clic en la sección **“Talento”**, se desplegará un menú emergente, elige **“Persona”**.



Le aparecerá una página con la información que usted ingresó al momento de crear su usuario. Complete los espacios en blanco y al finalizar de clic en **“Continuar”**.

Grupo: Micoope. Empresa: Micoope. [Soporte en línea](#) [Foro](#)

[Seguridad](#) [Talento](#) [Salir](#)

Registro Personal

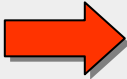
Para participar en los procesos de reclutamiento de nuestras vacantes, es necesario que usted complete todos los campos que a continuación se presentan. Toda la información que usted ingrese será tratada de manera confidencial.

Datos Personales

| | |
|---|---|
| Primer nombre: <input type="text" value="Marvin"/> * | Segundo nombre: <input type="text"/> |
| Apellido Paterno: <input type="text" value="Franco"/> * | Apellido Materno: <input type="text" value="Ruiz"/> * |
| Teléfono: <input type="text" value="12345678"/> * | Teléfono de recados: <input type="text" value="87654321"/> |
| Móvil: <input type="text" value="55667788"/> | Correo electrónico: <input type="text" value="marvin.franco@gmail.com"/> * |
| Género: <input type="text" value="Masculino"/> ▼ * | Fecha de nacimiento: <input type="text" value="04/02/1988"/> * <small>(dd/mm/aaaa)</small> |
| País origen: <input type="text" value="Guatemala"/> ▼ * | Lugar de nacimiento: <input type="text" value="Guatemala"/> * |
| Estado civil: <input type="text" value="Soltero(a)"/> ▼ * | |
| Tiene licencia: <input type="text" value="Si"/> Tipo <input type="text" value="C"/> ▼ | Número de Cédula / DPI: <input type="text" value="A-1 1234567"/> * |
| IGSS: <input type="text" value="227739994049"/> | Extendida en: <input type="text" value="Guatemala"/> |

Domicilio

| | |
|--|--|
| Calle y número: <input type="text" value="5ta calle"/> * | Colonia, barrio y/o zona: <input type="text" value="0-55 zona 9"/> * |
| Código postal: <input type="text" value="001"/> | País: <input type="text" value="Guatemala"/> ▼ * |
| Departamento: <input type="text" value="Guatemala"/> ▼ * | Municipio: <input type="text" value="Guatemala"/> ▼ * |
| Aldea: <input type="text"/> | Vive con: <input type="text" value="Esposo(a) e hijos"/> ▼ |
| No. de dependientes: <input type="text" value="2"/> ▼ | Número de hijo: <input type="text" value="2"/> ▼ |
| ¿Tiene auto?: <input type="text" value="Si"/> ▼ | |
| Pasatiempos: <input type="text" value="Leer y compartir con mi familia."/> ▼ <small>Dispone de 480 caracteres para escribir</small> | |
| Notas: <input type="text" value="Tengo disponibilidad inmediata y estoy muy interesado en la plaza."/> ▼ <small>Dispone de 933 caracteres para escribir</small> | |



* Tomar nota que al colocar el cursor sobre los títulos aparece una breve explicación sobre los datos que se solicitan.

[Seguridad](#) [Talento](#) [Salir](#)

Registro Personal

Para participar en los procesos de reclutamiento de nuestras vacantes, es necesario que usted complete todos los campos que a continuación se presentan. Toda la información que usted ingrese será tratada de manera confidencial.

Datos Personales

Primer nombre: * Segundo nombre: *
Apellido Paterno: * Apellido Materno: *

Agregue los datos personales seleccionando o introduciendo la información que se le solicita. Recuerde que es necesario completar todos los campos.

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, en la cual debe completar la información que se le solicita con sus datos personales. Al completar dar clic en **“Agregar”** para continuar agregando información.

Perfil Persona

Marvin Franco Ruiz
marvin.franco@gmail.com

Escolaridad o Nivel de estudios que posee:

Grado: Estatus: Título:

Establecimiento Educativo: Plantel:

Período (dd/mm/aaaa): Inicio: Término:

Avance (%):

Pro./Ocupación:

Areá de Pro./Ocupación:

Al completar toda la información requerida dar clic en **“Guardar”**.

Información de las personas que lo pueden recomendar:

Relación: Tiempo de Conocerlo:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

| Relación | Nombre | Correo | Teléfono | | |
|----------|-------------------|----------------------|----------|--------------------------|-----------------------------|
| Amigo | Juan Carlos Perez | juan.perez@gmail.com | 11223344 | Eliminar | Seleccionar |



Juntos para dar vida a tus sueños

Le aparecerá el siguiente mensaje en el que el Sistema le recuerda que datos no ha ingresado, de ser así dar clic en **“Aceptar”** y completar los campos correspondientes.

Message from webpage

Se guardaron correctamente sus datos, sin embargo usted no introdujo los siguientes campos:
Escolaridad, Experiencia profesional, Disponibilidad laboral, Idiomas que utiliza,
Recuerde que es importante que llene toda la información solicitada para participar en nuestros procesos de reclutamiento.
Para aplicar a las plazas vacantes que hay en MICOOPE, ingrese a la opción "Consulta Vacantes" dentro del menú "Talento".

Aceptar

| Relación | Nombre | Correo | Teléfono |
|----------|-------------------|----------------------|---|
| Amigo | Juan Carlos Perez | juan.perez@gmail.com | 11223344 Eliminar Seleccionar |

Guardar Regresar

Derechos Reservados Armstrong Intellectual Capital Solutions 2009

Si usted ya completó toda la información curricular de clic en la sección **“Talento”**, se desplegará un menú emergente, elija **“Consulta de Vacantes”**.

MICOOPE
COOPERATIVAS FEDERADAS DE AHORRO Y CRÉDITO

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Grupo: Micoope. Empresa: Micoope. [Foro](#)

Evaluaciones Seguridad **Talento** Salir

Bienvenid

- Persona
- Consulta Vacantes**

Es necesario que complete toda la información solicitada incluyendo escolaridad, experiencia laboral, etc. Si usted no ha actualizado o completado esta información, por favor ingrese en la sección "Talento" a la opción "Persona", a continuación seleccione con un clic el botón "Actualizar" y complete los campos requeridos.

Le aparecerá una página con las Vacantes activas que se tienen en las Cooperativas MICOOPE. Para consultar los datos de la vacante es necesario dar clic en el nombre de la vacante, los cuales aparecerán en otra ventana. Para postularse seleccione la casilla “Postular” en la vacante deseada y de clic en el botón “Aplicar”.

| | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| 49. | <input type="checkbox"/> | Secretaria atención - Agencia San Raymundo ECOSABA |
| 50. | <input type="checkbox"/> | Secretaria de Agencia - Sn Pedro Sacatep COOSADECO |
| 51. | <input type="checkbox"/> | Secretaria de Cuentas Nuevas-Aq. Jacal. YAMAN KUTX |
| 52. | <input type="checkbox"/> | Supernumerario R1-Aq. Coatepeque-Colomba COOSADECO |
| 53. | <input type="checkbox"/> | Supernumerario R4-Xela-San Juan Os-Huehu COOSADECO |
| 54. | <input type="checkbox"/> | Supernumerario Region II - COOSADECO |
| 55. | <input checked="" type="checkbox"/> | Supervisor de Agencias - Cooperativa UPA |
| 56. | <input type="checkbox"/> | Técnico en Apoyo MiPyMe's COOSAJO |
| 57. | <input type="checkbox"/> | Técnico Monitoreo de Impacto Cooperativo COOSAJO |

Derechos Reservados Armstrong Intellectual Capital Solutions 2010

Si usted cumple con el perfil requerido para la plaza se le asignarán automáticamente las evaluaciones. Para aplicarse las pruebas psicométricas de clic en la sección “Evaluaciones”, se desplegará un menú emergente, elige “Aplicador de Evaluaciones”.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Grupo: Micoope. Empresa: Micoope. [Foro](#)

Evaluaciones Seguridad Talento Salir

Aplicador de Evaluaciones

A continuación se mostrará el listado de las pruebas que tiene asignadas según la plaza a la que esté aplicando, de doble clic sobre una de ella para resolverla o selecciónela y de un clic en el botón “Mostrar”.

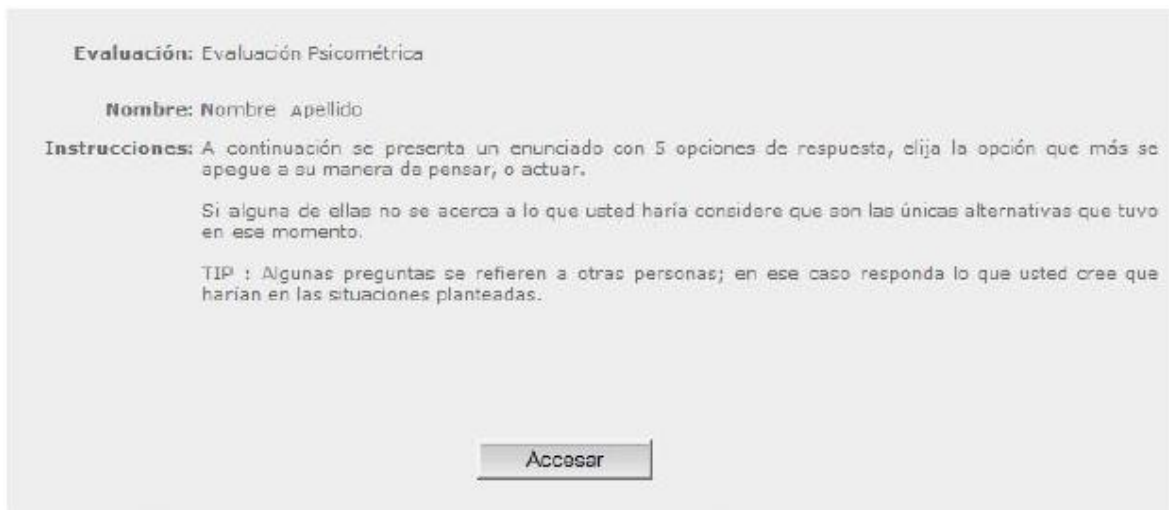
Aplicador de Evaluaciones

Correo Electrónico: marvin.franco@gmail.com

Evaluaciones:

Aptitud para Ventas
Potencial intelectual y de aprendizaje
Técnica Cleaver

Le aparecerá la ventana con las instrucciones generales de la evaluación, cuando termine de leerlas de clic en el botón **“Accesar”**.



Evaluación: Evaluación Psicométrica

Nombre: Nombre apellido


Instrucciones: A continuación se presenta un enunciado con 5 opciones de respuesta, elija la opción que más se apegue a su manera de pensar, o actuar.

Si alguna de ellas no se acerca a lo que usted haría considere que son las únicas alternativas que tuvo en ese momento.

TIP : Algunas preguntas se refieren a otras personas; en ese caso responda lo que usted cree que harían en las situaciones planteadas.

Posteriormente le aparecerá una ventana con tres opciones, las cuales son:

1. Tips de Navegación
2. Ejercicio de Familiarización
3. Resolver Examen



MICOPE
COOPERATIVAS FEDERADAS DE AHORRO Y CRÉDITO

SISTEMA DE EVALUACIÓN

[Foro](#)

Evaluación: Técnica Cleaver

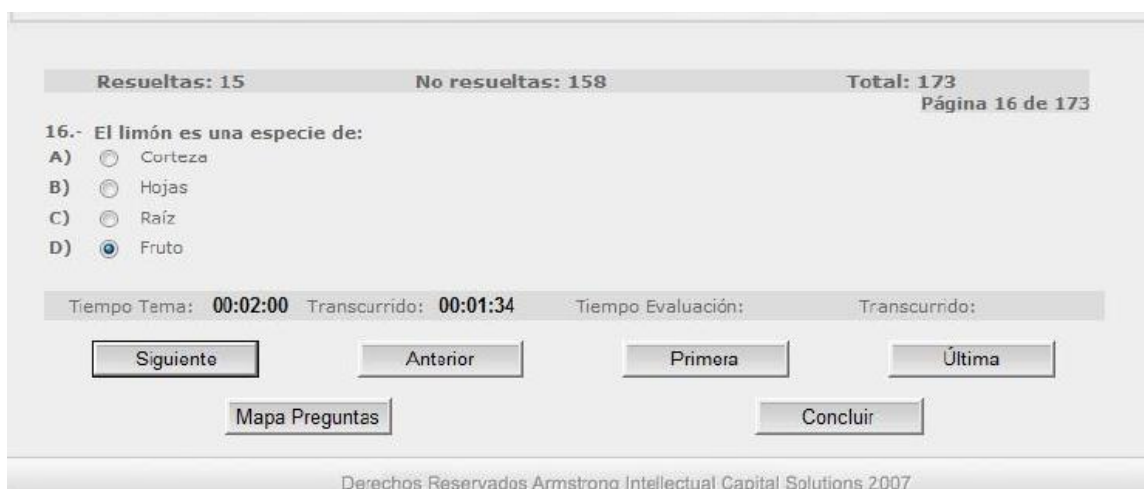
Nombre: Marvin Franco

Derechos Reservados Armstrong Intellectual Capital Solutions 2009

Tips de Navegación: Esta opción es un tutorial que indica cómo se compone la aplicación y la forma de utilizarla, le recomendamos si es la primera vez que accede a resolver sus pruebas ingresar a este apartado.

Ejercicio de Familiarización: Le muestra las instrucciones y forma de resolver la prueba. Es importante considerar que las instrucciones NO son siempre las mismas para todas nuestras evaluaciones por lo que le sugerimos leer y entender lo que se indica antes de oprimir el botón “Resolver Examen” para iniciar su evaluación.

Resolver Examen: Permite ingresar a contestar las evaluaciones. Al inicio de cada prueba aparecen las instrucciones generales, al terminar de leerlas, presione el botón “**Aceptar**”. Para elegir la respuesta o respuestas de una pregunta de clic en el número de la opción que considere correcta. Es importante verificar, que la(s) respuesta(s) elegidas aparezca(n) relleno el alveolo seleccionado. En algunas de las evaluaciones existen preguntas donde se podrá revisar o cambiar de respuesta después de haberlas contestado, sin embargo algunas de las evaluaciones NO facilitan esta opción por lo cual asegúrese bien de su respuesta y verifique al finalizar la evaluación que el **NÚMERO DE PREGUNTAS TOTALES ES IGUAL AL NÚMERO DE RESUELTAS**, con esto tendrá la plena seguridad que ninguna pregunta quedó sin responder. Al finalizar presione el botón **concluir**.



The screenshot displays an online exam interface. At the top, it shows the progress: 'Resueltas: 15', 'No resueltas: 158', and 'Total: 173'. Below this, it indicates 'Página 16 de 173'. The main question is '16.- El limón es una especie de:' with four options: A) Corteza, B) Hojas, C) Raíz, and D) Fruto. Option D is selected. Below the question, there is a timer section: 'Tiempo Tema: 00:02:00', 'Transcurrido: 00:01:34', 'Tiempo Evaluación:', and 'Transcurrido:'. At the bottom of the question area, there are navigation buttons: 'Siguiete', 'Anterior', 'Primera', 'Última', 'Mapa Preguntas', and 'Concluir'. At the very bottom, it says 'Derechos Reservados Armstrong Intellectual Capital Solutions 2007'.

Algunas de las evaluaciones tienen tiempo límite, por lo tanto no olvide verificar el recuadro de “**tiempo transcurrido**” durante la evaluación.

Evaluaciones Interrumpidas:

Las evaluaciones interrumpidas, son todas aquellas evaluaciones que se estaban realizando y por causas externas, fueron interrumpidas abruptamente, por ejemplo, falta de energía que propiciaría que el equipo se apagara.

Si por algún motivo se interrumpe una evaluación, ingrese de nuevo al aplicador y seleccione la prueba la cual se encontraba resolviendo, la aplicación guardará las respuestas que había contestado, continúe con la pregunta en la que se quedaste. Las pruebas con tiempo limitado se deberán asignar nuevamente, solicita que le asignen la evaluación a la persona encargada de Recursos Humanos.

Salir del sistema:

Cuando se requiera salir del Sistema de MIEMPLEO es necesario cerrarlo desde el botón **“Salir”**, no recomendamos cerrar la página directamente desde el botón **“Cerrar”** (X) que se encuentra en la parte superior derecha de cualquier aplicación, ya que se quedará abierta la sesión en la cual se ingresó.



Recuperar Contraseña:

En caso de no recordar su contraseña, el sistema se la podrá enviar a la cuenta de correo electrónico que registró, sólo de clic en el vínculo **“Recuperar contraseña”**, sobre la pantalla principal, se mostrará la ventana siguiente donde deberá escribir su dirección electrónica y después haga clic en el botón **“Enviar”**.



Liberación de Sesiones:

En caso que su sesión sea bloqueada por inactividad usted deberá dar clic en la opción **“Liberar Sesión”**, le cargará otra pantalla en la que se le solicita su correo electrónico y contraseña y luego dar clic en la opción **“Liberar”**.

